



ÜBER UNS

Die 2002 etablierte DIC Asset AG mit Sitz in Frankfurt am Main ist ein Immobilienunternehmen mit ausschließlichem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien in Deutschland und renditeorientierter Investitionspolitik. Das betreute Immobilienvermögen beläuft sich auf rund 3,4 Mrd. EUR mit rund 180 Objekten. Die Investitionsstrategie der DIC Asset AG zielt auf die Weiterentwicklung eines qualitätsorientierten, ertragsstarken und regional diversifizierten Portfolios.

Eigene Immobilienmanagement-Teams in sechs Büros an regionalen Portfolio-Schwerpunkten betreuen die Mieter direkt. Diese Marktpräsenz und -expertise schafft die Basis für den Erhalt und die Steigerung von Erträgen und Immobilienwerten. Die DIC Asset AG ist seit Juni 2006 im SDAX notiert und im internationalen EPRA-Index für die bedeutendsten Immobilienunternehmen in Europa vertreten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in **Frankfurt am Main** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/-n:

PERSONALREFERENT (M/W)

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF SIE:

- **Selbständige Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises als kompetenter Ansprechpartner in allen personalrelevanten Fragestellungen**
- **Eigenständige Abwicklung des gesamten Rekrutierungsprozesses**
- **Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen**
- **Bearbeitung von Mitarbeiterein- und -austritten sowie internen Versetzungen**
- **Durchführung des jährlich stattfindenden Gehaltsanpassungsprozesses für die betreuten Mitarbeiter**
- **Begleitung von Personalentwicklungsmaßnahmen**
- **Verwaltung der Urlaubskonten und Fuhrparkmanagement**
- **Koordination der Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem externen Dienstleister**
- **HR Reporting: Erstellung regelmäßiger Statistiken wie bspw. Personalplanung sowie Beantwortung von ad hoc Anfragen**
- **Mitwirkung bei HR Projekten sowie bei der Optimierung von HR Prozessen**

DIES BRINGEN SIE MIT:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise Qualifizierung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau // 3 – 5 Jahre Berufserfahrung im relevanten Bereich // Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht // Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft // Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Beratungskompetenz // Verantwortungsbewusstsein, Empathie und Teamfähigkeit // Belastbarkeit // Genaue und strukturierte Arbeitsweise

INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen, die Integration in ein sehr engagiertes und motiviertes Team sowie einen modernen und zentralen Arbeitsplatz mit einer attraktiven Vergütung.

Wir würden uns freuen, Sie bald begrüßen zu dürfen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen im PDF Format per E-Mail an karriere@dic-asset.de // DIC Asset AG, Frau Manuela Kilian, Neue Mainzer Straße 20 • MainTor, 60311 Frankfurt