



## ÜBER UNS

Die DIC Asset AG ist ein börsennotiertes Immobilienunternehmen mit ausschließlichem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir verwalten derzeit ein Immobilienvermögen von 3,6 Milliarden Euro mit ca. 200 Objekten. Der Fokus unseres Geschäfts liegt auf unserem eigenen Bestandsportfolio – dem Commercial Portfolio – sowie dem Geschäft mit Fonds für institutionelle Investoren.

Mit unseren beiden Tochtergesellschaften der DIC Onsite GmbH und der DIC Fund Balance GmbH sind wir deutschlandweit an 6 Standorten präsent: Neben unserem Hauptsitz in Frankfurt am Main sind wir mit weiteren Büros in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Mannheim und München vertreten.

Die DIC Onsite GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der DIC Asset AG, verantwortet Themen rund um Objektmanagement, Vermietung und Instandhaltung unseres Immobilienbestands. An den regionalen Standorten betreuen unsere Immobilienmanagement-Teams mit viel Engagement die Mieter direkt vor Ort. Unsere Kolleginnen und Kollegen sind dabei für unsere Mieter zuverlässige, erfahrene und fachkundige Partner in allen Bereichen rund um das Asset und Property Management einer Immobilie.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n:

## PROJEKTSTEUERER BESTANDSENTWICKLUNG (M/W)

### IM WESENTLICHEN GEHÖREN ZU IHREN AUFGABEN

- **Eigenverantwortliche, proaktive Steuerung von Planungs- und Bauaktivitäten**
- **Technische und kaufmännische Bewertung von Angeboten sowie Vorgabe von Benchmarks für Planungs- und Bauleistungen**
- **Konzeptionelle und technische Entwicklung von Machbarkeitsstudien für die Bestandentwicklung**
- **Begleitung von Planungs- und Baurechtschaffung**
- **Erarbeitung und Erstellung von Architekten-/Ingenieur und Bauverträgen**
- **Steuerung und Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverhandlungen für Bauleistungen bei Sonderprojekten**
- **Auswahl, Steuerung und Überwachung externer Projektteams inklusive Verhandlungsführung mit Behörden**
- **Einkauf von projektbezogenen Leistungen zur Projektabwicklung**
- **Projektcontrolling der Termin- und Kostensteuerung sowie Termin- und Budgetverantwortung**
- **Mitarbeit bei Sonderprojekten (z. B. Ankaufsprüfung)**

### DIES BRINGEN SIE MIT

Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom Bauingenieur // Architekt // Wirtschaftsingenieur mit Erfahrungen auf Eigentümerseite // mehrjährige relevante Berufserfahrung // Erfahrung bei Umbau- und Sanierungsmaßnahmen im Bestand sowie Verhandlungserfahrung bei Rahmenverträgen und GU-Verträgen // Gute MS-Office Kenntnisse insbesondere in Excel // hohe Verhandlungs- und Kommunikationsstärke // Durchsetzungsfähigkeit und eine Hands-on Mentalität // Ergebnisorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise // hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Kreativität und Flexibilität // Bereitschaft zur bundesweiten Reisetätigkeit

### INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchieebenen, die Integration in ein sehr engagiertes und motiviertes Team sowie einen modernen und zentralen Arbeitsplatz mit einer attraktiven Vergütung.

Wir würden uns freuen, Sie bald begrüßen zu dürfen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung in PDF Format mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [karriere@dic-asset.de](mailto:karriere@dic-asset.de) // DIC Onsite GmbH, Lena Wirsch-Jourdan, Neue Mainzer Straße 20 • MainTor, 60311 Frankfurt.