



ÜBER UNS

Die DIC Asset AG ist ein börsennotiertes Immobilienunternehmen mit ausschließlichem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir verwalten derzeit ein Immobilienvermögen von 4,8 Milliarden Euro mit rund 180 Objekten. Der Fokus unseres Geschäfts liegt auf unserem eigenen Bestandportfolio – dem Commercial Portfolio – sowie dem Geschäft mit Fonds für institutionelle Investoren.

Mit unseren beiden Tochtergesellschaften der DIC Onsite GmbH und der DIC Fund Balance GmbH sind wir deutschlandweit an 6 Standorten präsent: Neben unserem Hauptsitz in Frankfurt am Main sind wir mit weiteren Büros in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Mannheim und München vertreten.

Die DIC Onsite GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der DIC Asset AG, verantwortet Themen rund um Objektmanagement, Vermietung und Instandhaltung unseres Immobilienbestands. An den regionalen Standorten betreuen unsere Immobilienmanagement-Teams mit viel Engagement die Mieter direkt vor Ort. Unsere Kolleginnen und Kollegen sind dabei für unsere Mieter zuverlässige, erfahrene und fachkundige Partner in allen Bereichen rund um das Asset und Property Management einer Immobilie.

Zur Verstärkung unseres Teams im Büro **Mannheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n:

OBJEKTBUCHHALTER (M/W)

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF SIE:

- **Verbuchen von Geschäftsvorfällen im Bereich Debitorenbuchhaltung**
- **Pflege und Betreuung von Mieterkonten und Mietkautionen**
- **Verantwortung für die vorbereitende Kostenbuchhaltung, Rechnungskontierungs- und Abgrenzungsbuchhaltung zur Abrechnung der Nebenkosten**
- **Koordination und Pflege der monatlich wiederkehrenden Zahlungen sowie Verfolgung von Lastschrifteneinzügen**
- **Prüfung, Erfassung und Verbuchung von Eingangsrechnungen, Avisen und Kontoauszügen**
- **Vorbereitung und Prüfung von Zahlungsläufen**
- **Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen**
- **Bildung und Buchung periodengerechter Abgrenzungen**

DIES BRINGEN SIE MIT:

Erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und idealerweise eine Weiterbildung zur/zum Finanzbuchhalter/in // Erfahrungen in den Bereichen Debitoren- und Objektbuchhaltung // Fundierte Kenntnisse im Bereich Kreditorenbuchhaltung // Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten und MSE RELion bzw. Microsoft Navision // Eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, hohe Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft // Analytisches und prozessorientiertes Denkvermögen

INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen, die Integration in ein sehr engagiertes und motiviertes Team sowie einen modernen und zentralen Arbeitsplatz mit einer attraktiven Vergütung.

MACHEN SIE DEN NÄCHSTEN SCHRITT:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen in PDF Format per E-Mail an karriere@dic-asset.de // DIC Onsite GmbH, Frau Karin Sauerbrey, Neue Mainzer Straße 20 • MainTor, 60311 Frankfurt