



ÜBER UNS

Die DIC Asset AG ist ein börsennotiertes Immobilienunternehmen mit ausschließlichem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir verwalten derzeit ein Immobilienvermögen von 3,4 Milliarden Euro mit ca. 180 Objekten. Der Fokus unseres Geschäfts liegt auf unserem eigenen Bestandsportfolio – dem Commercial Portfolio – sowie dem Geschäft mit Fonds für institutionelle Investoren.

Mit unseren beiden Tochtergesellschaften der DIC Onsite GmbH und der DIC Fund Balance GmbH sind wir deutschlandweit an 6 Standorten präsent: Neben unserem Hauptsitz in Frankfurt am Main sind wir mit weiteren Büros in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Mannheim und München vertreten.

Die DIC Onsite GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der DIC Asset AG, verantwortet Themen rund um Objektmanagement, Vermietung und Instandhaltung unseres Immobilienbestands. An den regionalen Standorten betreuen unsere Immobilienmanagement-Teams mit viel Engagement die Mieter direkt vor Ort. Unsere Kolleginnen und Kollegen sind dabei für unsere Mieter zuverlässige, erfahrene und fachkundige Partner in allen Bereichen rund um das Asset und Property Management einer Immobilie.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Büro **Mannheim** und **Frankfurt am Main** suchen wir zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/-n:

KAUFMÄNNISCHEN PROPERTY MANAGER (M/W)

Sie übernehmen eigenverantwortlich die performanceorientierte Betreuung von interessanten und anspruchsvollen Gewerbeimmobilien und sind erste/r Ansprechpartner/in für unsere Mieter. Dabei vertreten Sie den Eigentümer in allen Belangen der kaufmännischen Immobilienverwaltung.

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF SIE.

- **Aktive Pflege der Beziehungen zu Mietern und Dienstleistern**
- **Gesamtes Mietvertragsmanagement, einschließlich der Erstellung von Mietverträgen und Nachträgen**
- **Pflege aller Vertrags- und Objektdaten im Managementsystem MS Relion**
- **Abschluß und Überwachung der Umsetzung von Dienstleistungsverträgen**
- **Planung der Objektbudgets sowie Sicherstellung der Abwicklung der Objektbudgets innerhalb der DIC Standards**
- **Kosten- und budgetorientierte Objektbewirtschaftung**
- **Auftragsbearbeitung sowie Rechnungsprüfung und -freigabe**
- **Anwendung bestehender Controllinginstrumente und regelmäßiges Berichtswesen gegenüber den Eigentümergesellschaften**

DIES BRINGEN SIE MIT.

Erfolgreich abgeschlossene immobilienpezifische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung zum Immobilienfachwirt (m/w) // Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des kfm. Propertymanagements // Kundenorientierte Persönlichkeit // Teamfähigkeit // Hohe Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative // Routinierter Umgang mit MS Office sowie immobilienwirtschaftlichen Software-Lösungen

INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen, die Integration in ein sehr engagiertes und motiviertes Team sowie einen modernen und zentralen Arbeitsplatz mit einer attraktiven Vergütung.

Wir würden uns freuen, Sie bald in unserem Team begrüßen zu dürfen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen in PDF Format per E-Mail an karriere@dic-asset.de // DIC Onsite GmbH, Frau Lena Wirsch-Jourdan, Neue Mainzer Straße 20 • MainTor, 60311 Frankfurt