



ÜBER UNS

Die DIC Asset AG ist ein börsennotiertes Immobilienunternehmen mit ausschließlichem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir verwalten derzeit ein Immobilienvermögen von rund 5 Milliarden Euro mit ca. 185 Objekten. Der Fokus unseres Geschäfts liegt auf unserem eigenen Bestandsportfolio – dem Commercial Portfolio – sowie dem Geschäft mit Fonds für institutionelle Investoren.

Mit unseren beiden Tochtergesellschaften der DIC Onsite GmbH und der DIC Fund Balance GmbH sind wir deutschlandweit an 6 Standorten präsent: Neben unserem Hauptsitz in Frankfurt am Main sind wir mit weiteren Büros in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Mannheim und München vertreten.

Die DIC Onsite GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der DIC Asset AG, verantwortet Themen rund um Objektmanagement, Vermietung und Instandhaltung sowohl unseres eigenen als auch des für die Fonds zu verwaltenden Immobilienbestands. An den regionalen Standorten betreuen unsere Immobilienmanagement-Teams mit viel Engagement die Mieter direkt vor Ort. Unsere Kolleginnen und Kollegen sind dabei für unsere Mieter zuverlässige, erfahrene und fachkundige Partner in allen Bereichen rund um das Asset und Property Management einer Immobilie.
www.dic-onsite.de

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Büro **Frankfurt, Mannheim und München** suchen wir zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/-n:

KAUFMÄNNISCHEN PROPERTY MANAGER (M/W)

Sie übernehmen eigenverantwortlich die performanceorientierte Betreuung von interessanten und anspruchsvollen Gewerbeimmobilien und sind erste/r Ansprechpartner/in für unsere Mieter und Dienstleister. Dabei vertreten Sie den Eigentümer in allen Belangen der kaufmännischen Immobilienverwaltung.

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF SIE:

- **Betreuung des gesamten Mietvertragsmanagements**
- **Pflege aller Vertrags- und Objektdaten im Managementsystem MS Relion**
- **Abschluss und Überwachung der Umsetzung von Dienstleistungsverträgen**
- **Planung sowie Sicherstellung der Abwicklung der Objektbudgets**
- **Kosten- und budgetorientierte Objektbewirtschaftung**
- **Auftragsbearbeitung sowie Rechnungsprüfung und -freigabe**
- **Anwendung bestehender Controllinginstrumente und regelmäßiges Berichtswesen gegenüber den Eigentümergesellschaften**

FÜR IHREN ARBEITSALLTAG BRAUCHEN SIE:

Erfolgreich abgeschlossene immobilienspezifische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung zum Immobilienfachwirt (m/w) // Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des kfm. Propertymanagements // Kundenorientierte Persönlichkeit // Teamfähigkeit // Hohe Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative // Routinierter Umgang mit MS Office

INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

Wir bieten Ihnen neben individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten, einem modernen Arbeitsplatz und einer zentrale Lage auch eine super Anbindung an das ÖPNV Netz. Damit Sie gut durch den Tag kommen stehen bei uns Kaffee, Wasser und weitere Getränke kostenfrei zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie bei unseren Mitarbeitererevents in großer Runde willkommen zu heißen.

MACHEN SIE DEN NÄCHSTEN SCHRITT:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung im PDF Format mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an karriere@dic-asset.de // DIC Onsite GmbH, Neue Mainzer Straße 20 • MainTor, 60311 Frankfurt