

ÜBER UNS

Die DIC Asset AG ist ein börsennotiertes Immobilienunternehmen mit ausschließlichem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir verwalten derzeit ein Immobilienvermögen von 3,6 Milliarden Euro mit ca. 200 Objekten. Der Fokus unseres Geschäfts liegt auf unserem eigenen Bestandportfolio – dem Commercial Portfolio – sowie dem Geschäft mit Fonds für institutionelle Investoren.

Mit unseren beiden Tochtergesellschaften der DIC Onsite GmbH und der DIC Fund Balance GmbH sind wir deutschlandweit an 6 Standorten präsent: Neben unserem Hauptsitz in Frankfurt am Main sind wir mit weiteren Büros in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Mannheim und München vertreten.

Die DIC Onsite GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der DIC Asset AG, verantwortet Themen rund um Objektmanagement, Vermietung und Instandhaltung unseres Immobilienbestands. An den regionalen Standorten betreuen unsere Immobilienmanagement-Teams mit viel Engagement die Mieter direkt vor Ort. Unsere Kolleginnen und Kollegen sind dabei für unsere Mieter zuverlässige, erfahrene und fachkundige Partner in allen Bereichen rund um das Asset und Property Management einer Immobilie.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n:

JUNIOR PROJEKTSTEUERER (M/W)

IM WESENTLICHEN GEHÖREN ZU IHREN AUFGABEN

- **Technische und kaufmännische Bewertung von Angeboten für Planungs- und Bauleistungen**
- **Begleitung von Baurechtschaffung**
- **Erarbeitung und Erstellung von Architekten-/Ingenieur und Bauverträgen**
- **Steuerung und Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverhandlungen für Bauleistungen bei Sonderprojekten**
- **Auswahl, Steuerung und Überwachung externer Projektteams inklusive Verhandlungsführung mit Behörden**
- **Einkauf von projektbezogenen Leistungen zur Projektabwicklung**
- **Projektcontrolling der Termin- und Kostensteuerung sowie Termin- und Budgetverantwortung**
- **Mitarbeit bei Sonderprojekten**

DIES BRINGEN SIE MIT

Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom Bauingenieur // Wirtschaftsingenieur ggf. mit Erfahrungen im technischen Immobilienmanagement auf Eigentümerseite // bis zu 3 Jahre Berufserfahrung // Gute MS-Office Kenntnisse insbesondere in Excel // hohe Verhandlungs- und Kommunikationsstärke // Durchsetzungsfähigkeit und eine Hands-on Mentalität // Ergebnisorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise // hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und praxisorientierte Handlungsweise // Bereitschaft zur bundesweiten Reisetätigkeit

INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchieebenen, die Integration in ein sehr engagiertes und motiviertes Team sowie einen modernen und zentralen Arbeitsplatz mit einer attraktiven Vergütung.

Wir würden uns freuen, Sie bald begrüßen zu dürfen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung in PDF Format mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an karriere@dic-asset.de // DIC Onsite GmbH, Lena Wirsch-Jourdan, Neue Mainzer Straße 20 • MainTor, 60311 Frankfurt